УТВЪРДИЛ: / П /
РАДОСТИНА ВЪЛКОВА
Изпълнителен директор
на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково”

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНА ЗА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СНЦ „МИГ – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО”

2017

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

1. С тези правила се уреждат организацията и реда за изпълнение на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ от служителите на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково”.

2. Предоставянето на достъп на лични данни, съхранявани в офиса на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” по ред, различен от регламентирания в ЗЗЛД и вътрешните правила е недопустим.

Чл. 2.

1. Предмет на тези правила е да се гарантира неприкосновеност на личността и личния живот, като се осигури защита на физическите лица при обработване на свързаните с тях лични данни СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” , както и се регламентира достъпа тези данни.

2. Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване на достъп до лични данни, които се съхраняват в офиса на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” .

3. Тези правила не се прилагат за достъп до лични данни, обработвани от държавните органи като служебна информация.

Чл. 3. Целта на тези правила е да се удовлетвори правото на достъп до лични данни на физическото лице или трети лица при спазване на законовия ред.

II. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА

Чл. 4.

1. Решение за предоставяне или отказ от предоставяне на лични данни се взема от изпълнителния директор на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” .

2. Решения за предоставяне или отказ от предоставяне на лични данни, в отсъствие на посоченото лице по чл.1 може да вземе упълномощено от него длъжностно лице.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ПО ЧЛ.32, АЛ.2 ОТ ЗЗЛД

Чл. 5.

1. Писмените заявления за предоставяне на лични данни се подават и регистрират при техническия секретар.

2. За писмени се считат и заявленията получени по електронната поща на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” на e-mail, когато са посочени данните по чл.30, ал.1 и 2 от ЗЗЛД.

3. Заявлението по ал.1 се отправя лично от физическото лице или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощно.

4. Подаването на заявлението е безплатно.

Чл. 6. Писмените заявления за предоставяне на лични данни се предават на техническия секретар на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” .

Чл. 7.

1. В срок до пет работни дни след получаване на заявлението се изготвя резолюция с предложение за решение от изпълнителния директор на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” .

2. При изготвяне на предложението за решение, техническия секретар го изготвя, изхождайки от съхраняваните в институцията лични данни, законосъобразността на предоставянето или ограничаването на достъпа.

Чл. 8.

1. В 14-дневен срок след регистрирането на заявлението изпълнителния директор на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” се произнася по искането за достъп до лични данни с решение.

2. Срокът по ал.1 може да бъде мотивирано удължен над 30 дни в случаите, когато обективно се изисква по-дълъг срок за събирането на всички искани данни и това сериозно затруднява дейността на сдружението.

3. Изпълнителният директор на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

4. Изпълнителният директор на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” отказва достъп до лични данни, когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание. В отказа се посочва органът и срокът за неговото обжалване.

Чл. 9. Изпълнителният директор на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” писмено уведомява заявителя за решението си срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

IV.ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл.10. Предоставянето на лични данни от Изпълнителния директор на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” на трети лица се допуска по тяхна молба, когато:

- е налице някои от основанията по чл.4 от ЗЗЛД;

- източниците на данни са публични регистри или документи, съдържащи обществена информация, за която е осигурен достъп по ред, определен в закон;

Чл.11. За предоставянето на лични данни по реда на чл.10 се отправя писмено искане, с което се посочва основанието за предоставяне на лични данни.

Чл.12.

1. Изпълнителният директор се произнася с решение, като предоставя исканите данни или мотивирано отказва предоставянето им.

2. Изпълнителният директор на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково” писмено уведомява третото лице за решението си по ал.1.

3. Предоставянето на лични данни или отказът може да се обжалва от заинтересованите лица по реда на глава седма от ЗЗЛД.

V. ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 13.

1. При нарушаване на правата по ЗЗЛД всяко физическо лице може да обжалва действията и актовете на Изпълнителния директор по съдебен ред пред административния съд по общите правила за подсъдност.

2. В производството по ал.1 физическото лице може да иска обезщетение за претърпените от него вреди вследствие на неправомерно обработване на лични данни.

3. Физическото лице не може да сезира съда, ако има висящо производство пред Комисията за защита на личните данни за същото нарушение или нейно решение относно обжалване на същото нарушение и няма влязло в сила решение на съда.

VI . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД.

§.2. Контролът по изпълнение на вътрешните правила се възлага на Изпълнителния директор на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково”.

§.3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Председателя на УС на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково”.

Настоящите правила са приети от УС с протокол №10 на 25.09.2017 г.