ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО" ЗА ПЕРИОДА 01.01.2020 Г. - 31.12.2020 Г.

I. Обща информация. Предмет на дейност. Органи.

Наименование: Сдружение с нестопанска цел „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково”

Седалище и адрес на управление: гр. Мъглиж, пл, "Трети март" № 32, ет. 1

Брой членове към 31.12.2020 г.: 39 физически и юридически лица

Брой служители към 31.12.2020 г.: 4 лица наети на трудов договор

Сдружение “Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково” е учредено на 09.03.2016 г. и е вписано в регистъра при Старозагорския окръжен съд с Решение № 101/20.04.2016 г. по фирм. дело № 22/ 2016 г. Адреса на управление е: гр. Мъглиж - 6180, пл. “Трети март” № 32, ет. 1, предмета на дейност на Сдружението е да подобрява качеството на живот на МИГ-територията, като съдейства за ефективно прилагане на подхода ВОМР чрез изпълнение на стратегията. С Решение № 111/27.06.2017 г. на Старозагорски Окръжен съд се вписа промяна на обстоятелствата на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково“. С Решение № 214/10.01.2018 г. на Старозагорски Окръжен съд се вписа промяна на обстоятелствата на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково“.

Органи за управление на Сдружение “МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково” са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор.

Върховният орган (Общо събрание) е колективен и има представители на трите сектора – публичен, неправителствен и стопански.

Сдружението включва 39 членове, от които:

- Публичен сектор – 10,26 %
- Стопански сектор – 43,59 %
- Нестопански сектор – 46,15 %

Спазено е изискването членовете на Общото събрание да са с постоянен адрес или седалище на територията на действие на МИГ.

В колективния върховен и колективния управителния орган на сдружението делът на представителите на който и да е от секторите – на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, не представлява повече от 49 % от правата на глас.

Промяна в състава на колективния върховен орган на МИГ:

На 25.09.2020 г. с Протокол № 14 Общото събрание предприемат промени в състава си, като прекратяват членството на фирма „Прошутър“ ЕООД с ЕИК 175415207 и фирма „Автокомерс – 05“ ЕООД с ЕИК 123714788 на основание чл. 41, ал. 1, т. 4 от Устава на МИГ и приемат нови членове: „ПЕРОЦИ“ ЕООД с ЕИК 203101405 и „Дани-лес“ ЕООД, с ЕИК 123744863.

Промяна в състава на колективния управителен орган на МИГ:

На 09.09.2020 г., на основание чл. 49, ал. 4 от Устава на Сдружението, Управителния съвет на МИГ с Протокол № 43 и Решение № 113 прекратява мандата на Председателя Господин Господинов. На 25.09.2020 г. с Протокол № 44 и Решение № 122, УС избират за Председател на Управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „МИГ– Мъглиж, Казанлък, Гурково”, Рени Мариянова Малева. За да има законосъобразност и за да се запази

квотата на публичния сектор, на основание Решение на Общински съвет Мъглиж е излъчен нов представител - Валентин Любенов Димитров, който е приет в Общото събрание на Сдружението на 25.09.2020 г. с Протокол № 14 и Решение № 53.

Промяна в състава на екипа на МИГ:

Неприложимо

Дейности, свързани с управление на стратегията:

През отчетния период СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" проведе следните две обществени обсъждания:

На 14.09.2020 г. е проведено обществено обсъждане на проект на процедура за подбор на проектни предложения BG05M9OP001-2.102 "МИГ Мъглиж, Казанлък, Гурково - "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване"

На 25.11.2020 г. е проведено обществено обсъждане на проект на процедура за подбор на проектни предложения по подмярка 8.2 - BG05M9OP001-1.124 "Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица".

Процедурите за безвъзмездна финансова помощ се реализират с финансовата подкрепа на Европейския Социален Фонд чрез приноса на ОПРЧР за Водено от общностите местно развитие.

Повторна оценка се извърши по процедура за подбор на проектни предложения по програма „Развитие на селските райони" - подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделските стопанства" от Стратегията за ВОМР.

Местната инициативна група прилага недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към стратегията за ВОМР.

Подборът на проекти по всяка мярка се извършва посредством определените за всяка мярка критерии за избор и в съответствие с прозрачна и предварително оповестена на всички потенциални бенефициенти процедура.

Управителният съвет на МИГ взима решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ.

През отчетния период са проведени петнадесет заседания на Колективния управителен орган и две заседания на Колективния върховен орган на сдружението.

Всички протоколи от заседанията на КУО и КВО са качени на сайта на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково" http://mig-mkg.bg/.

През периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. оценка премина една процедура за подбор на проектни предложения по Програма за развитие на селските райони - подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделските стопанства".

По Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" оценка премина подмярка 8.2 BG05M9OP001-1.085 „Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица" от стратегията за ВОМР. От входирани четири проектни предложения, одобрени и подписали договор бяха две фирми на стойност 280 562,40 лв.

На 26.11.2020 год. бе активирана процедура по подмярка 8.3 "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване" от ОП „Развитие на човешките ресурси".

За популяризиране, информиране и публичност:

С Договор № 7-20 от 09.04.2020 г. и предмет на дейност «Популяризиране, информиране и публичност на СВОМР на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково», са подготвени рекламни материали, нужни за популяризиране на СВОМР.

II. БАЗА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Приложеният финансов отчет е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството, Данъчното, Търговското и Социално законодателство в страната, действащи през отчетната 2020 година и Счетоводната политика на Сдружението.

2. Форма, структура и съдържание на финансовия отчет

Съставните части на финансовия отчет са представени във формата, определена в Националните стандарти: Счетоводен баланс - Приложение 1 към СС1, Отчет за приходите и разходите - Приложение 2 към СС1 и отчет за паричните потоци по прекия метод - Приложение 1 към СС7. Разделите, групите и статиите в счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите се посочват отделно и в поредността, определена за съответната форма.

3. Функционална и отчетна валута

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев, която приема за негова отчетна валута за представяне на финансовия отчет. Данните в отчета и приложенията към него са представени в хиляди лева. Сумите в баланса над 500 лева са закръглени към 1 хил. лева при представянето им във финансовия отчет и приложението.

III. ЗНАЧИМИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

Няма промяна в прилаганата, счетоводна политика за оценка на активи и пасиви.

1. Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се третират и признават придобитите по цена над 700.00 лв. от Сдружението установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за предоставяне на услуги, за административни или за други цели.

2. Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя от покупната цена.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност

3. Последващи разходи

Прилаганият метод за текуща оценка на материалните запаси при тяхното потребление е „пръв влязъл-пръв излязъл".

Разходи, свързани с текущ ремонт и поддръжка, извършени след въвеждане в експлоатация на материалните дълготрайни активи, се признават като текущи в момента на извършването им.

4. Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата им стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. В съответствие с изискванията в счетоводното законодателство е извършен преглед на дълготрайните активи към 31 декември 2020 г. с цел проверка на достоверността на балансовата им стойност. При проверката не са установени съществени различия в балансовите стойности. Сдружението има дълготрайните активи.

5. Парични средства

Парични средства включват парични наличности по текущи сметки в банка и касова наличност. Същите са оценени по номинална стойност. За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци паричните постъпления и паричните плащания са представени брутно, без ДДС (20%). СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково" не е регистрирано по ДДС.

6. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (номинална стойност), която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

Осигурителните планове, прилагани от сдружението в качеството му на работодател се основават на българското осигурително законодателство и са планови с дефинирани вноски. Съгласно тях работодателят плаща месечно определени осигурителни вноски във фонд "Пенсии", фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ), както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти. Размерите на осигурителните вноски се угвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Осигуровките се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в Кодекса за социално осигуряване (КСО). Дължимите от работодателя вноски за социално и здравно осигуряване се признават като текущ разход в Отчет за приходите и разходите в отчетния период на начисляване на съответните доходи, с които те са свързани, и като текущо задължение в Счетоводен баланс в недисконтиран размер.

IV. Признаване на приходи и разходи

1. Признаване на приходи от продажби

През 2020 г. не са получени приходи от продажба на услуги от СНЦ „МИГ–Мъглиж, Казанлък, Гурково".

2. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Плащанията на СНЦ за 2020 г. (по ОПП) са в размер на 142 052,52 лв. в т.ч.: възнаграждения персонал – 81 603,26 лв., осигуровки – 15 236,55 лв., плащания за услуги – 5 388,52 лв., и други плащания – 39824,19лв.

Като разходи в Отчета за приходите и разходите за **2020** г. са отразени – 142052,52 лв. – Административни разходи

3.Финансови инструменти

3.1. Финансови активи

Дружеството класифицира своите финансови активи в следните категории: "кредити и вземания", включително паричните средства и еквиваленти и активи държани на разположение и за продажба. Класификацията е в зависимост от същността и целите (предназначението) на финансовите активи към датата на тяхното придобиване. Ръководството определя класификацията на финансовите активи на дружеството към датата на първоначалното им признаване в баланса.

Кредити и вземания

Тази група финансови активи включва: други вземания от трети лица, парични средства и парични еквиваленти от баланса. Лихвите се представят в отчета за приходите и разходите като "финансови приходи".

Постъпленията от нестопанска дейност за 2020 г. отразени в Отчета за паричните потоци са в размер на – 72,00 лв. членски внос и финансиране от ДФЗ – 118565,94

3.2. Финансови пасиви

Финансовите пасиви на дружеството включват задължения към доставчици, задължения към община, задължения към персонала за 2020 г., задължения към бюджета(осигуровки) за 2020 г.

3.3. Финансови инструменти по категории

Счетоводните политики за финансови инструменти са приложени за изброените по - долу единици.

Структура на финансовите активи и пасиви към 31 декември по категории:

Активи според баланса към	**31 декември**	2020 г хил.лв.
Парични средства		10
Общо		10

Пасиви според баланса към	**31 Декември**	2020 г. хил.лв.
Собствен капитал		0
Резерви		0
Натрупана печалба (загуба; години	0 от минали	
Задължения към доставчици до 1 г.		
Осигурителни задължения до	1 г.	3
Задължения към персонала до	1 г.	6
Задължения към финансови институции (оборотен кредит)		39
Задължения към община		35
Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
Общо		**0**

3.4. Управление на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност сдружението може да бъде изложено на различни финансови рискове, най-важен от които е ликвидния риск. Финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се оценят адекватно обстоятелствата.

3.5. Свързани лица

През 2020 г., сдружението не е реализирало сделки със свързани лица.

V. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Дълготрайни материални активи

Билбордове 3 бр.	3 960
Дачия Лоджи	29 990
Компютърни модули	3828
Мултифункционално у-во	4399
Мобилни телефони	1635

Дебитните обороти по сметка 990 други активи в употреба, изписани като разход в размер на 0.00 от активи, вложени в употреба, които не попадат в прага на същественост и са изписани като разход (офис техника и оборудване) Временно извадени от употреба дълготрайни материални активи - няма.

2. Пари и парични еквиваленти

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени счетоводния баланс са:

Компонент:		**2020** г.
Парични средства в банка		9546,81
Каса в левове		62,99
Общо:		9609,80

3. Персонал

Към 31 декември 2020 г. броят на служителите в сдружението е 4 души:

ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ		**ЧИСЛЕНОСТ КЪМ 31.12.2020**
1. Администрация		3
2. Ръководител		1
Общо:		**4**

15.01.2021 г. *Изготвил:* Пламен Терзиев / П /
гр. Мъглиж *Счетоводител на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково”*