Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.






„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони"

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4

„Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково"

Период на отчитане	01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	Споразумение № РД 50 – 191 от 29.11.2016 г.
ЕИК на МИГ	177022537
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Мъглиж, пл. „Трети март" № 32, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Рени Мариянова Малева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Телефон: 04321/23 33, email: mig.mkg2016@gmail.com http://mig-mkg.bg/

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Сдружение "Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково" е учредено на 09.03.2016 г. и е вписано в регистъра при Старозагорския окръжен съд с Решение № 101/20.04.2016 г. по фирм. дело № 22/ 2016 г. Адреса на управление е: гр. Мъглиж - 6180, пл. "Трети март" № 32, ет. 1, предмета на дейност на Сдружението е да подобрява качеството на живот на МИГ-територията, като съдейства за ефективно прилагане на подхода ВОМР чрез

изпълнение на стратегията. С Решение № 111/27.06.2017 г. на Старозагорски Окръжен съд се вписа промяна на обстоятелствата на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково“. С Решение № 214/10.01.2018 г. на Старозагорски Окръжен съд се вписа промяна на обстоятелствата на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково“.

В териториалния обхват на „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково“ са включени 3 административно обособени териториални единици това са община Мъглиж, община Гурково, Община Казанлък извън строителните граници на гр. Казанлък. Територията на „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково“ обхваща изцяло териториите на граничещи общини. Територията е с непрекъснати граници и е включена в списъка със селски райони, съгласно приложение № 1 на Наредба № 22 от 14.12.2015г.

Стратегията е многофондова, предвидени са мерки от ПРСР, ОПИК и ОПРЧР. Прилагане на многофондово ВОМР позволява на територията да се приложи целенасочена и интегрирана политика за съхраняване на спецификата на територията и за преодоляване на наличните проблеми.

Органи за управление на Сдружение МИГ “Мъглиж, Казанлък, Гурково“:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор;
5. Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет.

Управителният съвет е постоянно действащ орган за управление на Сдружението. Дейността му се ръководи от Председателя на УС. МИГ “Мъглиж, Казанлък, Гурково“ включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. УС се състои от 9 члена - представители на публичния сектор, представители на частния сектор и представители на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Колективен върховен орган на МИГ „Мъглиж, Казанлък, Гурково” е Общо събрание, към настоящият момент се състои от 39 члена, които са представители на заинтересованите страни от територията на МИГ.

- Публичен сектор – 10,26 %
- Стопански сектор – 43,59 %
- Нестопански сектор – 46,15 %

Местната инициативна група е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, регистрирано като сдружение по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което представлява публично-частно партньорство и са спазени всички изисквания на чл. 12, ал. 1, т. 5 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. да има дял на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на сдружението, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

В периода от 01.01.2020 г. до края на отчетния период 31.12.2020 г. са проведени петнадесет заседания на Управителния съвет на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково”:

1. Управителен съвет на 13.01.2020 г. от 10.00 часа със следния дневен ред:

1. Приемане на годишен доклад за извършените дейности, свързани с текущите разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” за 2019 г.;

2. Приемане на годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегия за водено от общностите общностите местно развитие (СВОМР) -подмярка 19.2 "Прилагане на операции в

рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” за 2019 г.;
3. Разглеждане, обсъждане и вземане на решение за внасяне на Доклад за дейността на Управителния съвет за 2019 г. за одобрение от Общото събрание;
4. Разглеждане, обсъждане и вземане на решение за внасяне на Годишен финансов отчет за 2019 г. за одобрение от Общото събрание;
5. Разглеждане, обсъждане и вземане на решение за внасяне на Годишен доклад за дейността на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” за 2019 г., за одобрение от Общото събрание;
6. Включване на нови и освобождаване на стари членове;
7. Обсъждане и приемане на покана и дневен ред за свикване на Общо събрание;
8. Други

2. Управителен съвет на 28.01.2020 г. от 10.00 часа със следния дневен ред:

1. Разглеждане, обсъждане и вземане на решение за удължаване на срока за прием на проектни предложения по подмярка 8.2. „Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица” с номер BG05M9OP001-1.085 на „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково";
2. Други

3. Управителен съвет на 07.02.2020 г. от 08.00 часа със следния дневен ред:

1. Определяне състава на Комисия за подбор на подадени проектни предложения (КППП) по Процедура BG05M9OP001-1.085 по подмярка 8.2 „Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица“ на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково “, финансирана от ОПРЧР.
2. Разни.

4. Управителен съвет на 06.03.2020 г. от 08.00 часа със следния дневен ред:

1. Обсъждане и приемане на процедури по подмярка 9.2. „Развитие на предприемачество и капацитет за растеж на МСП“ от Стратегията на МИГ "Мъглиж, Казанлък, Гурково"
2. Разни.

5. Управителен съвет на 20.03.2020 г. от 08.00 часа със следния дневен ред:

1. Удължаване срока за оценка по процедура BG05M9OP001-1.085- „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково - "Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица", финансирана от Европейския социален фонд чрез ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“
2. Разни.

6. Управителен съвет на 08.05 .2020 г. от 12.00 часа със следния дневен ред:

1. Одобряване на оценителен доклад по процедура BG05M9OP001-1.085- „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково - "Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица", финансирана от Европейския социален фонд чрез ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“.
2. Разни.

7. Управителен съвет на 19.06.2020 г. от 17.00 часа със следния дневен ред:

1. Определяне състава на Комисия за подбор на подадени проектни предложения (КППП) по Процедура BG05M9OP001-1.085 по подмярка 8.2 „Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица“ на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково “, финансирана от ОПРЧР.
2. Разни.

8. Управителен съвет на 06.08.2020 г. от 12.00 часа със следния дневен ред:

1. Одобряване на оценителен доклад по процедура BG05M9OP001-1.085- „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково - "Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица", финансирана от Европейския социален фонд чрез ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“.
2. Разни.

9. Управителен съвет на 09.09.2020 г. от 17.00 часа със следния дневен ред:

1. Промяна в управителните органи на Сдружението.

2. Включване на нови и освобождаване на стари членове.
3. Обсъждане и приемане на покана и дневен ред за свикване на Общо събрание
4. Разни

10. Управителен съвет на 25.09.2020 г. от 11.00 часа със следния дневен ред:

1. Избор на водещ на заседанието и протоколист.
2. Избор на председател на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“
3. Утвърждаване на окончателен пакет документи за провеждане на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05M9OP001-2.102 “МИГ Мъглиж, Казанлък, Гурково - "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“
4. Разни.

11. Управителен съвет на 28.09.2020 г. от 17.00 часа със следния дневен ред:

1. Обсъждане и приемане проект на бюджет 2021 г. на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково”;
2. Обсъждане и приемане на отделни процедури по подмярка 9.2.„Развитие на предприемачество и капацитет за растеж на МСП“ от Стратегията на МИГ "Мъглиж, Казанлък, Гурково";
3. Разни

12. Управителен съвет на 05.10.2020 г. от 10.00 часа със следния дневен ред:

1. Подновяване дейността на Комисията на проектни предложения (КППП) по Процедура BG06RDNP001-19.201 " МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково " по подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделските стопанства" от Стратегията за ВОМР.
2. Разни.

13. Управителен съвет на 24.11.2020 г. от 08.30 часа със следния дневен ред:

1. Определяне състава на Комисия за подбор на подадени проектни предложения (КППП) по Процедура BG05M9OP001-2.102 „МИГ Мъглиж, Казанлък, Гурково - "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ по подмярка 8.3 от СВОМР на СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково “, финансирана от ОПРЧР.
2. Приемане на Правила за работа на оценителна комисия за подбор на проектни предложения по процедура BG05M9OP001-2.102 „МИГ Мъглиж, Казанлък, Гурково - "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“.
3. Разни.

14. Управителен съвет на 11.12.2020 г. от 17.00 часа със следния дневен ред:

1. Разглеждане, обсъждане и вземане на решение за одобрение на Оценителен доклад на Комисия за подбор на проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.201 МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково на подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства”.
2. Разни.

15. Управителен съвет на 21.12.2020 г. от 10.00 часа със следния дневен ред:

1. Утвърждаване на окончателен пакет документи за провеждане на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05M9OP001 – 1.124 – „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” на подмярка 8.2. „Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица”, финансирана чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020;
2. Разни.

В периода от 01.01.2020 г. до края на отчетния период 31.12.2020 г. са проведени пет заседания на Общото събрание на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково”:

1. Общо събрание на 28.01.2020 г. от 17.00 часа със следния дневен ред:

1. Приемане на Годишен доклад за дейността на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” за 2019 г.;
2. Приемане на Годишен финансов отчет за 2019 г.;
3. Приемане на Доклад за дейността на Управителния съвет за 2019 г.;

4. Включване на нови и освобождаване на стари членове;
5. Други.

2. Общо събрание на 25.09.2020 г. от 09.00 часа със следния дневен ред:

1. Приемане на нов представител на община Мъглиж в общото събрание на Сдружението.
2. Приемане на нови и освобождаване на членове от Сдружението.
3. Избор на член в Управителният съвет на Сдружението.
4. Други

3. Общо събрание на 25.11.2020 г. от 10.00 часа със следния дневен ред:

1. Приемане на индикативна работна програма за 2021 година
2. Други.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Служителите на МИГ **не могат да са членове на колективния управителен орган** или на контролния орган на МИГ и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ.

Екипът на МИГ разработва годишни доклади за мониторинг, годишни доклади за изпълнение на Стратегията.

- ***Изпълнителен директор***
- ***Експерт по прилагане на стратегията***
- ***Технически сътрудник***
- ***Счетоводител***

Оперативното ръководство по прилагане на СВОМР се осъществява от изпълнителния директор на сдружението. Изпълнителният директор е избиран от УС, съгласно условията на Наредба 22/2015г. на МЗХ.

Изпълнителният директор: Отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР при спазване на времевия график и действащата нормативна уредба. Изпълнителният директор подпомага дейностите на УС и ОС. Оперативно ръководи дейността на екипа на МИГ. Взима решение за поканата за прием на проекти, за осъществяването на наблюдение предлага актуализация на стратегията, одобрява разработените доклади за междинна и последваща оценка; изготвя и предлага за приемане от УС, на годишна програма за работа на МИГ и годишен проектобюджет. Екипа на МИГа изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на СВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на СВОМР, изисквани от Управляващия орган на ПРСР и ДФЗ-РА; представя до Управляващия орган на ПРСР до 31 януари на всяка следваща календарна година годишен доклад за отчитане изпълнението на СМР; информира своевременно Управляващия орган на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията;

Експерт по прилагане на Стратегията: Подпомага изпълнителния директор в подготвянето и публикуването на покани за кандидатстване с проекти на територията на МИГ „Мъглиж, Казанлък, Гурково“. Експертът оказва методическа помощ при прилагането на СВОМР и консултира потенциалните бенефициенти за условията и процедурите за кандидатстване. Подготвя и организира задачите на МИГ по предоставянето на информация на потенциалните и одобрените получатели на подпомагане по СВОМР. Следи базата данни за постъпилите проекти, както и за изпълнението на проекти от Стратегията за ВОМР.

Технически сътрудник: Получава информация от изпълнителния директор и я свежда до знанието на останалите членове на екипа; организира приемането на посетителите, подготовката и провеждане на делови срещи, обучения, семинари и други събития. Приема и регистрира заявления за кандидатстване. Създава и поддържа база данни за постъпилите проекти по Стратегията за местно развитие, тяхното състояние и движение – поддържа проектен архив, включително и в електронен вариант. Протоколира резултатите от проверка

за административно съответствие и допустимост на проектите, както и от техническата експертна оценка и класиране на проектите.

Счетоводителят: Отговаря за ефективното управление на финансовите средства и средствата за прилагане на СМР, в съответствие с българските счетоводни стандарти, изискванията за отчетност и управление на средства на организации, регистрирани в обществено полезна дейност и изискванията на РА и МЗХ.

3. Реализирани дейности

3.1. Дейности, свързани с управление на стратегията:

През периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. оценка премина една процедура за подбор на проектни предложения по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ - подмярка 8.2- BG05M9OP001-1.085 „Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица“. На 25.11.2020 г. е проведено обществено обсъждане на проект на процедура за подбор на проектни предложения по подмярка 8.2 - BG05M9OP001-1.124 "Достъп до пазара на труда на безработни и неактивни лица".

На 14.09.2020 г. е проведено обществено обсъждане на проект на процедура за подбор на проектни предложения BG05M9OP001-2.102 “МИГ Мъглиж, Казанлък, Гурково - "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ През отчетния период стартира оценка по процедура за подбор на проектни предложения по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Повторна оценка се извърши по процедура за подбор на проектни предложения по програма „Развитие на селските райони“ - подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделските стопанства" от Стратегията за ВОМР.

3.2. Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

Не приложимо

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

- за популяризиране, информиране и публичност:

С Договор № 7-20 от 09.04.2020 г. и предмет на дейност «Популяризиране, информиране и публичност на СВОМР на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково», са подготвени рекламни материали, нужни за популяризиране на СВОМР, описани в таблица 1.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за	Изплатена финансова помощ, лв.

	дейности и разходи						**ДА/НЕ**	**плащане, лв.**	
	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя - чл. 9, ал. 2, т. 1	Разходи за заплати на екипа и разходи за социални и здравни осигуровки и за сметка на работодателя	месец	12	8 919,00	107 028,00	ДА	94 086,96	47 043,48

	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	3. разходи за услуги непряко, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); 5. разходи за наем на офис; 6. разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); 8. разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; 10. разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	опростен разход	%	15,00	16 054,20	ДА	9 219,29	4 438,25

		за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009 г.; 12. разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; 18. други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.							

	Разходи за разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - чл. 9, ал. 2, т. 2	Възнаграждения и осигурителни вноски по граждански договори на оценители на КППП - Получената стойност е формирана във вариант: подадени проектни предложения за периода на 2020 година 70 броя. За двама различни оценители, на двата етапа на оценка, автоматично разпределени в ИСУН - 140 оценки. На етап АСД - 89,50 лв. за един оценител и на етап ТФО - 89,50 лв. за един оценител.	оценен проект от един оценител	140	179,00	25 060,00	ДА	1 252,93	0

	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4		за година	1	3 000,00	3 000,00	ДА	400,00	280,00

	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил- чл. 9, ал. 2, т. 9	Техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил - закупен през 2018 година	за година	1	1 000,00	1 000,00	ДА	191,50	40,50
	Разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба - чл. 9, ал. 2, т. 11	Разходи за застраховане на ДМА	за година	1	2 000,00	2 000,00		1161,85	44,57

	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - чл. 9, ал. 2, т. 13	Такси за участие на екипа в обучение по прилагане на актуална нормативна уредба, ЗОП, държавни помощи и др. необходими за повишаване на капацитета на екипа на МИГ	брой	3	300,00	900,00	НЕ	0	0

	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ - чл. 9, ал. 2, т. 15	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ	за година	1	360,00	360,00	ДА	360,00	360,00
	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи- чл. 9, ал. 2, т. 16	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за година	1	1 000,00	1 000,00	ДА	276,10	228,20

		Разходи за такса за домейн и хостинг	година	1	161,70	161,70	ДА	129,80	129,80
		Поддръжка на интернет страница	месец	12	89,00	1 068,00	ДА	1067,00	533,50
	Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2	Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	публикации	10	360,00	3 600,00	НЕ	0	0

		1.3.1. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране е дейността на МИГ - **годишни работни календари - стенни, с три секции**	брой	300	6,50	1 950,00	ДА	1 950,00	0
		1.3.2. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **годишни работни календари - настолни**	брой	300	3,40	1 020,00	ДА	1 020,00	0
		1.3.3. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **работни тефтери**	брой	300	9,00	2 700,00	ДА	2 700,00	0
		1.3.4. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране	брой	300	2,20	660,00	ДА	660,00	660,00

		дейността на МИГ - **химикалки**							
		1.3.5. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **рекламен ключодържател**	брой	300	3,19	957,00	ДА	957,00	957,00
		1.3.6. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **флаш памет обем: 16 GB**	брой	100	17,10	1 710,00	ДА	1 710,00	1710,00
		1.3.7. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **шапки, материал: 100% памук**	брой	300	3,41	1 023,00	ДА	1023,00	1023,00

		1.3.8. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **рекламни тениски материал: 100% памук**	брой	300	10,50	3 150,00	ДА	3150,00	3150,00
		1.3.9 Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **термос, вместимост: 500 ml.,**	брой	100	15,73	1 573,00	ДА	1 573,00	0
		1.3.10. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **рекламна запалка**	брой	300	1,10	330,00	ДА	330,00	330,00
		1.3.11. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране	брой	100	11,50	1 150,00	ДА	1 150,00	0

		дейността на МИГ - **термо чаша - метал и пластмаса вместимост: 400 мл**							
		1.3.12. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - о**рганайзер за бюро**	брой	100	7,92	792,00	ДА	792,00	792,00
		1.3.13. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **power bank /мобилна батерия**	брой	100	25,85	2 585,00	НЕ	0	0
		1.3.14. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **еко торбичка сгъваема, текстил**	брой	300	3,96	1 188,00	ДА	1188,00	1188,00

		1.3.15. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **рекламна раница**	брой	100	16,30	1 630,00	ДА	1630,00	1630,00
		1.3.16. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **рекламна хартиена чанта**	брой	300	2,20	660,00	НЕ	0	0
		1.3.17. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **рекламна керамична чаша вместимост 300 мл.**	брой	300	5,28	1 584,00	ДА	1584,00	1584,00
		1.3.18. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **настолен**	брой	100	11,80	1 180,00	ДА	1180,00	0

		часовник с органайзер за бюро							
		1.3.19. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **рекламна конферентна чанта**	брой	500	12,43	6 215,00	ДА	6215,00	0
		1.3.20. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - **рекламно фенерче с LED осветление**	брой	300	3,85	1 155,00	ДА	1155,00	0

		1.4. Други разходи за популяризиране, информиране и публичност - провеждане на годишно информационно събитие - празник на МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково (за едно двудневно или две еднодневни мероприятия)							
		1.4.1. Наем шатра	брой	6,00	200,00	1 200,00	НЕ	0	0

		1.4.2. Хонорар на водещ на събитието	брой	2,00	400,00	800,00	НЕ	0	0
		1.4.3. Озвучаване / Ди Джей	брой	1,00	480,00	480,00	НЕ	0	0
		1.4.4. Аниматор	брой	1,00	600,00	600,00	НЕ	0	0

		1.4.5. Декорация	брой	1,00	400,00	400,00	НЕ	0	0
		1.4.6. Кетъринг	брой	2,00	500,00	1 000,00	НЕ	0	0
		1.4.7. Специални ефекти - заря	брой	1,00	1 500,00	1 500,00	НЕ	0	0

		1.4.8. Хонорар гост на събитието/ фолклорен състав	брой	1,00	2 000,00	2 000,00	НЕ	0	0
		1.4.9. Осигуряване на награди на участниците	брой	1,00	500,00	500,00	НЕ	0	0
	ОБЩО					202923,90		138 112,43	66122,30

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	15	30	10	20	75
Брой на участниците в обучения					
Брой на участниците в семинари и информационни срещи					

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Не приложимо

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

1. Местната общност е по-информирана и има по-голямо търсене на експертни консултации от МИГ.
2. По-ефективни са индивидуалните консултации лице в лице.

25.01.2020 г. Рени Малева: /П/

гр. Мъглиж *Председател на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково”*