| Отчетна единица: | ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|---|
| МИГ-МЪГЛИЖ КАЗАНЛЪК ГУРКОВО | 177022537 |

# СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2017 ГОДИНА

| АКТИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Записан, но невнесен капитал** | 01000 | | |
| **Б. Нетекущи (дълготрайни) активи** | | | |
| **I. Нематериални активи** | | | |
| Продукти от развойна дейност | 02110 | | |
| Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи | 02120 | | |
| Търговска репутация | 02130 | | |
| Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане | 02140 | | |
| в т. ч. предоставени аванси | 02141 | | |
| **Общо за група I** | 02100 | 0 | 0 |
| **II. Дълготрайни материални активи** | | | |
| Земи и сгради | 02210 | 0 | 0 |
| Земи | 02211 | | |
| Сгради | 02212 | | |
| Машини, производствено оборудване и апаратура | 02220 | | |
| Съоръжения и други | 02230 | 4 | |
| Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане | 02240 | | |
| в т. ч. предоставени аванси | 02241 | | |
| **Общо за група II** | 02200 | 4 | 0 |
| **III. Дългосрочни финансови активи** | | | |
| Акции и дялове в предприятия от група | 02310 | | |
| Предоставени заеми на предприятия от група | 02320 | | |
| Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия | 02330 | | |
| Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 02340 | | |
| Дългосрочни инвестиции | 02350 | | |
| Други заеми | 02360 | | |
| Изкупени собствени акции номинална стойност | 02370 | | |
| **Общо за група III** | 02300 | 0 | 0 |
| **IV. Отсрочени данъци** | 02400 | | |
| **Общо за раздел Б** | 02000 | 4 | 0 |

| АКТИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **В. Текущи (краткотрайни) активи** | | | |
| **I. Материални запаси** | | | |
| Суровини и материали | 03110 | | |
| Незавършено производство | 03120 | | |
| в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод | 03121 | | |
| Продукция и стоки | 03130 | 0 | 0 |
| Продукция | 03131 | | |
| Стоки | 03132 | | |
| Предоставени аванси | 03140 | | |
| **Общо за група I** | **03100** | **0** | **0** |
| **II. Вземания** | | | |
| Вземания от клиенти и доставчици | 03210 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03211 | | |
| Вземания от предприятия от група | 03220 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03221 | | |
| Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 03230 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03231 | | |
| Други вземания | 03240 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03241 | | |
| **Общо за група II** | **03200** | **0** | **0** |
| **III. Инвестиции** | | | |
| Акции и дялове в предприятия от група | 03310 | | |
| Изкупени собствени акции номинална стойност | 03320 | | |
| Други инвестиции | 03330 | | |
| **Общо за група III** | **03300** | **0** | **0** |
| **Парични средства** | | | |
| Касови наличности и сметки в страната | 03410 | 11 | 1 |
| Касови наличности в лева | 03411 | 1 | |
| Касови наличности във валута (левова равностойност) | 03412 | | |
| Разплащателни сметки | 03413 | 10 | 1 |
| Блокирани парични средства | 03414 | | |
| Парични еквиваленти | 03415 | | |
| Касови наличности и сметки в чужбина | 03420 | 0 | 0 |
| Касови наличности в лева | 03421 | | |
| Касови наличности във валута | 03422 | | |
| Разплащателни сметки във валута | 03423 | | |
| Блокирани парични средства във валута | 03424 | | |
| **Общо за група IV** | **03400** | **11** | **1** |
| **Общо за раздел В** | **03000** | **11** | **1** |
| **Г. Разходи за бъдещи периоди** | **04000** | **20** | |
| **Сума на актива (А+Б+В+Г)** | **04500** | **35** | **1** |

| ПАСИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Собствен капитал** | | | |
| **I. Записан капитал** | **05100** | **0** | **0** |
| Акционерен капитал | 05110 | 0 | 0 |
| Котирани акции на финансовите пазари | 05111 | | |
| Некотирани акции на финансовите пазари | 05112 | | |
| Други видове записан капитал | 05120 | | |
| **II. Премии от емисии** | **05200** | | |
| **III. Резерв от последващи оценки** | **05300** | | |
| в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти | 05310 | | |
| **IV. Резерви** | | | |
| Законови резерви | 05410 | | |
| Резерв, свързан с изкупени собствени акции | 05420 | | |
| Резерв съгласно учредителен акт | 05430 | | |
| Други резерви | 05440 | | |
| **Общо за група IV** | **05400** | **0** | **0** |
| **V. Натрупана печалба (загуба) от минали години** | | | |
| Неразпределена печалба | 05510 | | |
| Непокрита загуба | 05520 | | |
| **Общо за група V** | **05500** | **0** | **0** |
| **VI. Текуща печалба (загуба)** | **05600** | | |
| **Общо за раздел А** | **05000** | **0** | **0** |
| **Б. Провизии и сходни задължения** | | | |
| Провизии за пенсии и други подобни задължения | 06100 | | |
| Провизии за данъци | 06200 | | |
| в т.ч. отсрочени данъци | 06210 | | |
| Други провизии и сходни задължения | 06300 | | |
| **Общо за раздел Б** | **06000** | **0** | **0** |
| **В. Задължения** | | | |
| Облигационни заеми | 07100 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07101 | | |
| Над 1 година | 07102 | | |
| **в това число:** | | | |
| Конвертируеми облигационни заеми | 07110 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07111 | | |
| Над 1 година | 07112 | | |
| Задължения към финансови предприятия | 07200 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07201 | | |
| Над 1 година | 07202 | | |
| Получени аванси | 07300 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07301 | | |
| Над 1 година | 07302 | | |

| ПАСИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| Задължения към доставчици | 07400 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07401 | | |
| Над 1 година | 07402 | | |
| Задължения по полици | 07500 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07501 | | |
| Над 1 година | 07502 | | |
| Задължения към предприятия от група | 07600 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07601 | | |
| Над 1 година | 07602 | | |
| Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 07700 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07701 | | |
| Над 1 година | 07702 | | |
| Други задължения | 07800 | 35 | 0 |
| До 1 година | 07801 | 35 | |
| Над 1 година | 07802 | | |
| **в това число:** | | | |
| Към персонала | 07810 | 4 | 0 |
| До 1 година | 07811 | 4 | |
| Над 1 година | 07812 | | |
| Осигурителни задължения | 07820 | 2 | 0 |
| До 1 година | 07821 | 2 | |
| Над 1 година | 07822 | | |
| Данъчни задължения | 07830 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07831 | 0 | |
| Над 1 година | 07832 | | |
| **Общо за раздел В** | **07000** | **35** | **0** |
| До 1 година | 07001 | 35 | 0 |
| Над 1 година | 07002 | 0 | 0 |
| **Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди** | **08000** | | **1** |
| в това число: | | | |
| Финансирания | 08001 | | 1 |
| Приходи за бъдещи периоди | 08002 | | |
| **Сума на пасива (А+Б+В+Г)** | **08500** | **35** | **1** |

Дата: 31.12.2017

Ръководител: Господин Антонов Господинов

Съставител: Пламен Иванов Терзиев

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Пламен Иванов Терзиев

(име,презиме,фамилия)

042 601515

(телефон)

| Отчетна единица: | ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|---|
| МИГ-МЪГЛИЖ КАЗАНЛЪК ГУРКОВО | 177022537 |

# ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2017 ГОДИНА

| Наименование на разходите | Код на реда | Сума - хил. лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **I. Разходи за дейността** | | | |
| **А. Разходи за регламентирана дейност** | | | |
| Дарения | 65511 | | |
| Други разходи | 65512 | | |
| **Общо за група А** | **65510** | **0** | **0** |
| **Б. Административни разходи** | **65520** | **98** | **15** |
| **Общо за група I** | **65500** | **98** | **15** |
| **II. Финансови разходи** | | | |
| Разходи за лихви | 65611 | | |
| Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти | 65612 | | |
| Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове | 65613 | | |
| Други разходи по финансови операции | 65614 | | |
| **Общо за група II** | **65600** | **0** | **0** |
| **III. Загуба от стопанска дейност** | **65800** | | |
| **IV. Общо разходи** | **65900** | **98** | **15** |
| **V. Резултат** | **65950** | **0** | **1** |
| **Всичко (Общо разходи + V)** | **65990** | **98** | **16** |

| Наименование на приходите | Код на реда | Сума - хил. лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **I. Приходи от дейността** | | | |
| **А. Приходи от регламентирана дейност** | | | |
| Приходи от дарения под условие | 66511 | | |
| Приходи от дарения без условие | 66512 | | |
| Членски внос | 66513 | 3 | 3 |
| Други приходи | 66514 | 68 | 13 |
| **Общо за група I** | **66500** | **71** | **16** |
| **II. Финансови приходи** | | | |
| Приходи от лихви | 66611 | | |
| Приходи от съучастия | 66612 | | |
| Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти | 66613 | | |
| Положителни разлики от промяна на валутни курсове | 66614 | | |
| Други приходи от финансови операции | 66615 | | |
| **Общо за група II** | **66600** | **0** | **0** |
| **III. Печалба от стопанска дейност** | **66800** | | |
| **IV. Общо приходи** | **66900** | **71** | **16** |
| **V. Резултат** | **66950** | **27** | **0** |
| **Всичко (Общо приходи + V)** | **66990** | **98** | **16** |

**Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)** (Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Разходи за дарения** | **60700** | **0** |
| Дарения за частни лица | 60710 | |
| в т.ч. за чужбина | 60711 | |
| Дарения за правителствени организации | 60720 | |
| Дарения за предприятия, организации и други | 60730 | |
| в т.ч. за чужбина | 60731 | |

**Раздел III. Приходи от дарения** (Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)** | **60800** | **0** |
| Дарения от частни лица | 60810 | |
| в т.ч. от чужбина | 60811 | |
| Правителствени дарения и трансфери | 60820 | |
| Дарения от предприятия, организации и други | 60830 | |
| в т.ч. от чужбина | 60831 | |
| **Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)** | **60900** | **0** |
| Дарения от частни лица | 60910 | |
| в т.ч. от чужбина | 60911 | |
| Правителствени дарения и трансфери | 60920 | |
| Дарения от предприятия, организации и други | 60930 | |
| в т.ч. от чужбина | 60931 | |

Дата: 31.12.2024

Ръководител: Господин Антонов Господинов

Съставител: Пламен Иванов Терзиев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Пламен Иванов Терзиев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

042 681615

(телефон)

# СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2017 ГОДИНА

**Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)** (Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Административни разходи** | **60000** | **98** |
| **Разходи за материали** | **60100** | **2** |
| Канцеларски материали | 60110 | 1 |
| Горива и смазочни материали | 60120 | |
| Резервни части и окомплектовка | 60130 | |
| Други | 60140 | 1 |
| **Разходи за външни услуги** | **60200** | **22** |
| в това число: | | |
| Застраховки | 60210 | |
| от тях: социални застраховки | 60211 | |
| Наеми и такси | 60220 | |
| в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства | 60221 | |
| Платени суми по граждански договори и хонорари | 60230 | |
| Наеми | 60240 | 4 |
| Съобщителни услуги | 60250 | |
| Наем транспорт | 60260 | |
| Осветление, отопление | 60270 | |
| Вода | 60280 | |
| Текущ ремонт | 60290 | |
| в това число на: | | |
| Сгради | 60291 | |
| Машини и оборудване | 60292 | |
| Рекламни дейности | 60310 | 4 |
| Консултантски дейности | 60320 | 14 |
| Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции | 60330 | |
| **Разходи за заплати и други възнаграждения** | **60400** | **60** |
| **Разходи за осигуровки и надбавки** | **60500** | **11** |
| Социални осигуровки | 60510 | 8 |
| Здравни осигуровки | 60520 | 3 |
| Надбавки | 60530 | |
| Фонд "Безработица" | 60540 | |
| Други | 60550 | |
| **Други разходи** | **60600** | **3** |
| Разходи за командировки | 60610 | 1 |
| в т. ч. задгранични | 60611 | |
| Други | 60620 | 2 |
| в т. ч. разходи за амортизации | 60621 | |

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО
Площад "Трети март " № 32, ет. 1,
e-mail : mig.mkg2016@gmail.com, http://www.mig-mkg.bg/

# ПРИЛОЖЕНИЕ И БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО" ЗА ФИНАНСОВАТА 2017 ГОДИНА

## I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

### I. Обща информация. Предмет на дейност. Органи.

Наименование: Сдружение с нестопанска цел „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково"

Седалище и адрес на управление: гр. Мъглиж, пл, "Трети март" № 32, ет. 1

Брой членове към 31.12.2017 г.: 39 физически и юридически лица

Брой служители към 31.12.2017 г.: 4 лица наети на трудов договор

Сдружение "Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково" е учредено на 09.03.2016 г. и е вписано в регистъра при Старозагорския окръжен съд с Решение № 101 от 20.04.2016 г. по фирмено дело № 22/ 2016 г. СНЦ „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково" е юридическото лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, на представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор от територията, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта. С Решение № 111/27.06.2017 г. на Старозагорски Окръжен съд се вписа промяна на обстоятелствата на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково".

**Органи за управление** на Сдружение "МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор.

Върховният орган (Общо събрание) е колективен и има представители на трите сектора – публичен, неправителствен и стопански.

Сдружението включва 39 членове, от които:

- Публичен сектор – 10,26 %
- Стопански сектор – 43,59 %
- Нестопански сектор – 46,15 %

Спазено е изискването членовете на Общото събрание да са с постоянен адрес или седалище на територията на действие на МИГ.

В колективния върховен и колективния управителния орган на сдружението делът на представителите на който и да е от секторите – на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, не представлява повече от 49 % от правата на глас.

В периода от 01.01.2017 г. до края на отчетния период 31.12.2017г. са проведени седем заседания на Управителния съвет на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково".

В периода от 01.01.2017 г. до края на отчетния период 31.12.2017г. са проведени две заседания на Общото събрание на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково".

Екипа по управление на СВОМР се състои от Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на СВОМР, технически сътрудник и счетоводител.

С Решение № 426 от 30.11.2017 г. е изменено Решение № 89 от 08.03.2016 г. па Общински съвет Мъглиж, с което се дава съгласие Община Мъглиж да обезпечи с финансов

ресурс в размер на 41 600 лв., СНЦ „Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково" по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. С това решение се обезпечават с над 3 % от размера на финансовия ресурс за управление на стратегията за ВОМР.

Във връзка с изпълнение на заложените дейности в бюджета за 2017 г. на Сдружението и съгласно изискванията в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., се изготвиха пълноцветни брошури - 1000 бр., информационни плакати - 100 бр., информационен банер (сгъваем) - 1 бр., и билборди - 3 бр. с размери 200/145.

Публикуване на покани за провеждане на предстоящите обучения на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" и информация от проведените обучения:

1. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 23.11.2017 г. – 1 бр. публикация
2. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 30.11.2017 г. – 1 бр. публикация
3. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 07.12.2017 г. – 1 бр. публикация
4. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 14.12.2017 г. – 2 бр. публикации
5. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 21.12.2017 г. – 1 бр. публикация

Излъчени записи в Радио „Вис Виталис" - за предстоящите обучения на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" в периода 28.11.2017 г. - 20.12.2017 г. ***Общо:*** 92 бр. излъчвания в радио Вис виталис на покани за организирани обучения на СНЦ "МИГ- МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО".

Излъчен репортаж в Press TV на 28.12.2017 г. за представяне на постигнатите резултати от изпълнението на СВОМР.

- С Решение № 15 от 27.01.2017 г. - Управителния съвет на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково» приема Процедура за подбор на проекти към одобрената Стратегия за ВОМР за програмен период 2014-2020 г.;
- С Решение № 35 от 25.09.2017 г. – Управителния съвет на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково» приема Актуализирани Процедури за подбор на проекти по ПРСР 2014-2020 г., ОПРЧР 2014-2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.;
- С Решение № 21 от 27.04.2017 г. - Управителния съвет на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково» приема Актуализирана индикативна годишна работна програма за 2017 г.
- С Решение № 27 от на 27.07.2017 г. - Управителния съвет на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково» приема Актуализирана индикативна годишна работна програма за 2017 г.;
- С Решение № 28 на 28.08.2017 г. - Управителния съвет на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково» приема проект на Индикативна годишна работна програма за 2018 г.

През отчетния период СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" проведе обучения на местните лидери и уязвимите групи за разясняване на условията за кандидатстване с проектни предложения по Стратегията за водено от общностите местно развитие.

СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" проведе две двудневни обучения на екипа и колективния върховен орган

За осигуряване на публичност през отчетния период за своята дейност СНЦ „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково" публикува на интернет страницата информация съгласно Наредба № 22 от 14 декември 2015 г., чл. 86, ал. 2

## II. БАЗА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

### 1. Основни положения

Приложеният финансов отчет е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството, Данъчното, Търговското и Социално законодателство в страната, действащи през отчетната 2017 година и Счетоводната политика на Сдружението.

**2. Форма, структура и съдържание на финансовия отчет**

Съставните части на финансовия отчет са представени във формата, определена в Националните стандарти: Счетоводен баланс - Приложение 1 към СС1, Отчет за приходите и разходите - Приложение 2 към СС1 и отчет за паричните потоци по прекия метод - Приложение 1 към СС7. Разделите, групите и статиите в счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите се посочват отделно и в поредността, определена за съответната форма.

**3. Функционална и отчетна валута**

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев, която приема за негова отчетна валута за представяне на финансовия отчет. Данните в отчета и приложенията към него са представени в хиляди лева. Сумите в баланса над 500 лева са закръглени към 1 хил. лева при представянето им във финансовия отчет и приложението.

## III. ЗНАЧИМИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

Няма промяна в прилаганата, счетоводна политика за оценка на активи и пасиви.

**1. Дълготрайни материални активи**

Като дълготрайни материални активи се третират и признават придобитите по цена над 1 500.00 лв. от Сдружението установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за предоставяне на услуги, за административни или за други цели.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 1 500 лева се капитализират.

**2. Първоначална оценка**

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя от покупната цена.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност

**3. Последващи разходи**

Прилаганият метод за текуща оценка на материалните запаси при тяхното потребление е „пръв влязъл-пръв излязъл".

Разходи, свързани с текущ ремонт и поддръжка, извършени след въвеждане в експлоатация на материалните дълготрайни активи, се признават като текущи в момента на извършването им.

**4. Обезценка на активи**

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата им стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. В съответствие с изискванията в счетоводното законодателство е извършен преглед на дълготрайните активи към 31 декември 2017 г. с цел проверка на достоверността на балансовата им стойност. При проверката не са установени съществени различия в балансовите стойности. Сдружението няма дълготрайните активи.

**5. Парични средства**

Парични средства включват парични наличности по текущи сметки в банка и касова наличност. Същите са оценени по номинална стойност. За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци паричните постъпления и паричните плащания са представени брутно, без ДДС (20%). СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково" не е регистрирано по ДДС.

**6. Задължения към доставчици и други задължения**

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (номинална стойност), която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

Осигурителните планове, прилагани от сдружението в качеството му на работодател се основават на българското осигурително законодателство и са планови с дефинирани вноски. Съгласно тях работодателят плаща месечно определени осигурителни вноски във фонд "Пенсии", фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ), както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Осигуровките се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в Кодекса за социално осигуряване (КСО). Дължимите от работодателя вноски за социално и здравно осигуряване се признават като текущ разход в Отчет за приходите и разходите в отчетния период на начисляване на съответните доходи, с които те са свързани, и като текущо задължение в Счетоводен баланс в недисконтиран размер.

**IV. Признаване на приходи и разходи**

**1. Признаване на приходи от продажби**

През 2017 г. не са получени приходи от продажба на услуги от СНЦ „МИГ–Мъглиж, Казанлък, Гурково".

**2. Разходи**

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Плащанията на СНЦ за 2017 г. (по ОПП) са в размер на 98 181.52 лв. в т.ч.: възнаграждения персонал – 59 520.00 лв., осигуровки – 10 927.92 лв., плащания за услуги – 22 508.64 лв., и други плащания – 5 224.96 лв.

Като разходи в Отчета за приходите и разходите за 2017 г. са отразени – 98 181.52 лв. – Административни разходи

**3.Финансови инструменти**

**3.1. Финансови активи**

Дружеството класифицира своите финансови активи в следните категории: "кредити и вземания", включително паричните средства и еквиваленти и активи държани на разположение и за продажба. Класификацията е в зависимост от същността и целите (предназначението) на финансовите активи към датата на тяхното придобиване. Ръководството определя класификацията на финансовите активи на дружеството към датата на първоначалното им признаване в баланса.

***Кредити и вземания***

Тази група финансови активи включва: други вземания от трети лица, парични средства и парични еквиваленти от баланса. Лихвите се представят в отчета за приходите и разходите като "финансови приходи".

Постъпленията от нестопанска дейност за 2017 г. отразени в Отчета за паричните потоци са в размер на 2 528.00 лв. членски внос и финансиране от община Мъглиж – 61 600.00

### 3.2. Финансови пасиви

Финансовите пасиви на дружеството включват задължения към доставчици, задължения към община, задължения към персонала за 2017г., задължения към бюджета(осигуровки) за 2017г.

### 3.3. Финансови инструменти по категории

Счетоводните политики за финансови инструменти са приложени за изброените по - долу единици.

Структура на финансовите активи и пасиви към 31 декември по категории:

| **Активи според баланса към** | **31 декември** | 2017г хил.лв. |
|---|---|---|
| Парични средства | | 11 |
| **Общо** | | 11 |

| **Пасиви според баланса към** | **31 Декември** | 2017г. хил.лв. |
|---|---|---|
| Собствен капитал | | 0 |
| Резерви | | 0 |
| Натрупана печалба (загуба; | 0 от минали години | |
| Задължения към доставчици до 1 г. | | |
| Осигурителни задължения до | 1 г. | 2 |
| Задължения към персонала до | 1 г. | 4 |
| Задължения към финансови институции (оборотен кредит) | | |
| Задържения към община | | 29 |
| Финансирания и приходи за бъдещи периоди | | |
| **Общо** | | **0** |

### 3.4. Управление на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност сдружението може да бъде изложено на различни финансови рискове, най-важен от които е ликвидния риск. Финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се оценят адекватно обстоятелствата.

### 3.5. Свързани лица

През 2017 г., сдружението не е реализирало сделки със свързани лица.

## V. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

### 1. Дълготрайни материални активи - няма

Дебитните обороти по сметка 990 други активи в употреба, изписани като разход в размер на 0.00 от активи, вложени в употреба, които не попадат в прага на същественост и са

изписани като разход (офис техника и оборудване) Временно извадени от употреба дълготрайни материални активи - няма.

**2. Пари и парични еквиваленти**

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени счетоводния баланс са:

| **Компонент:** | | **2017** г. |
|---|---|---|
| Парични средства в банка | | 9 800.49 |
| Каса в левове | | 857.71 |
| **Общо:** | | 10 658.20 |

**3. Персонал**

Към 31 декември 2017 г. броят на служителите в сдружението е 4 души:

| **ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ** | | **ЧИСЛЕНОСТ КЪМ 31.12.2017** |
|---|---|---|
| 1. Администрация | | 3 |
| 2. Ръководител | | 1 |
| **Общо:** | | **4** |

31.12.2017 г.
*гр. Мъглиж*

Господин Господинов
*Председател на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково"*