Приложение № 1 към СС 1

БАЛАНС

на *СНЦ "МИГ -Мъглиж,Казанлък,Гурково"*

адрес *България, гр. Мъглиж,*

към *31.12.2016*

АКТИВ				ПАСИВ			
Раздели, групи, статии		Сума (лева)		Раздели, групи, статии		Сума (лева)	
		текуща година	предходна година			текуща година	предходна година
а		1	2	а		1	2
А.	**ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ**	**0,00**	**0,00**	**А.**	**СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
Б.	**НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ**			**I.**	**Записан капитал**	**0,00**	**0,00**
I.	**Нематериални активи**			**II.**	**Премии от емисии**	**0,00**	**0,00**
1	Продукти от развойна дейност	**0,00**	**0,00**	**III.**	**Резерв от последващи оценки**	**0,00**	**0,00**
2	Концесии, патенти, лицензни, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	**0,00**	**0,00**	**IV.**	**Резерви**		
3	Търговска репутация	**0,00**	**0,00**	1	Законови резерви	**0,00**	**0,00**
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	**0,00**	**0,00**	2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	**0,00**	**0,00**
	Общо за група I:	***0,00***	***0,00***	3	Резерв съгласно учредителен акт	**0,00**	**0,00**
II.	**Дълготрайни материални активи**			4	Допълнителни резерви	**0,00**	**0,00**
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0,00	0,00		***Общо за група IV.***	***0,00***	***0,00***
	- земи	**0,00**	**0,00**	**V.**	**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
	- сгради	**0,00**	**0,00**		- неразпределена печалба	**0,00**	**0,00**
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	**0,00**	**0,00**		- непокрита загуба	**0,00**	**0,00**
3	Съоръжения и други	**0,00**	**0,00**		***Общо за група V:***	***0,00***	***0,00***
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	**0,00**	**0,00**	**VI.**	**Текуща печалба (загуба)**	**0,00**	**0,00**
	Общо за група II:	***0,00***	***0,00***		**Общо раздел А:**	**0,00**	**0,00**
III.	**Дългосрочни финансови активи**			**Б.**	**ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	**0,00**	**0,00**	1	Провизии за пенсии и други подобни задължения	**0,00**	**0,00**
2	Предоставени заеми на предприятия от група	**0,00**	**0,00**	2	Провизии за данъци, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	**0,00**	**0,00**		- отсрочени данъци	**0,00**	**0,00**
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	**0,00**	**0,00**	3	Други провизии и сходни задължения	**0,00**	**0,00**
5	Дългосрочни инвестиции	**0,00**	**0,00**		**Общо за раздел Б:**	**0,00**	**0,00**
6	Други заеми	**0,00**	**0,00**	**В.**	**ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
7	Изкупени собствени акции	**0,00**	**0,00**	1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	Общо за група III:	***0,00***	***0,00***		*- до 1 година*	**0,00**	**0,00**
IV.	**Отсрочени данъци**	**0,00**	**0,00**		*- над 1 година*	**0,00**	**0,00**
	Общо за раздел Б:	**0,00**	**0,00**	2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0,00	0,00

В.	**ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Материални запаси**		
1	Суровини и материали	**0,00**	**0,00**
2	Незавършено производство	**0,00**	**0,00**
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	0,00	0,00
	- продукция	**0,00**	**0,00**
	- стоки	**0,00**	**0,00**
4	Предоставени аванси	**0,00**	**0,00**
	Общо за група I:	***0,00***	***0,00***
II.	**Вземания**		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
4	Други вземания, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
	Общо за група II:	***0,00***	***0,00***
III.	**Инвестиции**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	**0,00**	**0,00**
2	Изкупени собствени акции	**0,00**	**0,00**
3	Други инвестиции	**0,00**	**0,00**
	Общо за група III:	***0,00***	***0,00***
IV.	**Парични средства, в т.ч.:**	**8219,98**	**0,00**
	- в брой	**44.51**	**0,00**
	- в безсрочни сметки (депозити)	**8175.47**	**0,00**
	Общо за група IV:	***8219,98***	***0,00***
	Общо за раздел В:	**8219,98**	**0,00**
Г.	**РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ**	**0,00**	**0,00**
	СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**8219,98**	**0,00**

	- до 1 година	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
3	Получени аванси, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
5	Задължения по полици, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
8	Други задължения, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	0,00	0,00
	- над 1 година	0,00	0,00
	към персонала, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
	осигурителни задължения, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
	данъчни задължения, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	**0,00**	**0,00**
	- над 1 година	**0,00**	**0,00**
	Общо за раздел В, в т.ч.:	**0,00**	**0,00**
	- до 1 година	0,00	0,00
	- над 1 година	0,00	0,00
Г.	**ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**	**8219,98**	**0,00**
	- финансирания	**8219,98**	**0,00**
	- приходи за бъдещи периоди	**0,00**	**0,00**
	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	[redacted]	**0.00**

Дата 31.1.2016 Съставител: ..... Ръководител: .....

Приложение № 2 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *СНЦ "МИГ-Мъглиж,Казанлък,Гурково"*

адрес *България, гр. Мъглиж,*

за *01.01.2016-31.12.2016*

Наименование на разходите		Сума (лева) текуща година	Сума (лева) предходна година
а		1	2
А.	**РАЗХОДИ**		
1	Намалснис на запасите от продукция и незавършено производство	0,00	0,00
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	0,00	0,00
	а) суровини и материали	0,00	0,00
	б) външни услуги	0,00	0,00
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	5842,88	0,00
	а) разходи за възнаграждения	4960,00	0,00
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	882,88	0,00
	- осигуровки, свързани с пенсии	0,00	0,00
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	0,00	0,00
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0,00	0,00
	- разходи за амортизация	0,00	0,00
	- разходи от обезценка	0,00	0,00
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0,00	0,00
5	Други разходи, в т.ч.:	11,00	0,00
	а) балансова стойност на продадените активи	0,00	0,00
	б) провизии	0,00	0,00
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)		**5853,88**	**0,00**
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0,00	0,00
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0,00	0,00
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0,00	0,00
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0,00	0,00
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0,00	0,00
Общо финансови разходи (6+7)		**0,00**	**0,00**
8	Печалба от обичайна дейност	0,00	0,00
9	Извънредни разходи	0,00	0,00
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		**5853,88**	**0,00**
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0,00	0,00
11	Разходи за данъци от печалбата	0,00	0,00
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0,00	0,00
13	Печалба (10 - 11 - 12)	0,00	0,00
[redacted]		5853,88	0,00

Наименование на приходите		Сума (лева) текуща година	Сума (лева) предходна година
а		1	2
А.	**ПРИХОДИ**		
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	0,00	0,00
	а) продукция	0,00	0,00
	б) стоки	0,00	0,00
	в) услуги	0,00	0,00
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0,00	0,00
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0,00	0,00
4	Други приходи, в т.ч.:	5853,88	0,00
	- приходи от финансирания	5653,88	0,00
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		**5853,88**	**0,00**
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0,00	0,00
	- приходи от участия в предприятия от група	0,00	0,00
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	0,00	0,00
	- приходи от предприятия от група	0,00	0,00
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0,00	0,00
	а) приходи от предприятия от група	0,00	0,00
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0,00	0,00
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0,00	0,00
Общо финансови приходи (5+6+7)		**0,00**	**0,00**
8	Загуба от обичайна дейност	0,00	0,00
9	Извънредни приходи	0,00	0,00
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		**5853,88**	**0,00**
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0,00	0,00
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0,00	0,00
[redacted]		5853,88	0,00

Дата 31.1.2016 Съставител: ..... Ръководител: .....

Приложение 1 към СС 7

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на ***СНЦ "МИГ -Мъглиж,Казанлък,Гурково"***

адрес ***България, гр. Мъглиж,***

за ***01.01.2016 - 31.12.2016*** ***лева***

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	0,00	2602,99	(2602,99)	0,00	0,00	0,00
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0,00	11840,43	(11840,43)	0,00	0,00	0,00
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Плащания при разпределения на печалби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Други парични потоци от основната дейност	15538,00	163,60	15374,40	0,00	0,00	0,00
Всичко парични потоци от основната дейност (А)		**15538,00**	**14607,02**	**930,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Други парични потоци от инвестиционната дейност	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Плащания на задължения по лизингови договори	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Други парични потоци от финансовата дейност	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		**15538,00**	**14607,02**	**930,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
д. парични средства в началото на периода				**0,00**			**0,00**
Е. Парични средства в края на периода				**930,98**			**0,00**

Дата 31.12.2016 Ръководител: .....

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО
Площад "Трети март " № 32, ет. 1,
e-mail : mig.mkg2016@gmail.com, http://www.mig-mkg.bg/

ПРИЛОЖЕНИЕ И БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО" ЗА ФИНАНСОВАТА 2016 ГОДИНА

I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Правен статут и предмет на дейност

Сдружение "Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково" е учредено на 09.03.2016 г. и е вписано в регистъра при Старозагорския окръжен съд с Решение № 101 от 20.04.2016 г. по фирм. дело № 22/ 2016 г. СНЦ „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково" е юридическото лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, на представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор от територията, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

Сдружението има седалище и адрес на управление: гр. Мъглиж - 6180, пл. "Трети март" № 32, етаж 1.

2. Органи за управление на Сдружение "МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на Управителния съвет
4. Изпълнителен директор.

Върховният орган (Общо събрание) е колективен и има представители на трите сектора – публичен, неправителствен и стопански.

Сдружението включва 49 членове, от които:

- Община Мъглиж - 2;
- Община Казанлък – 1;
- Община Гуркво -1;
- Нестопанския сектор – 23;
- Стопанския сектор – 22;

Спазено е изискването членовете на Общото събрание да са с постоянен адрес или седалище на територията на действие на МИГ.

В управителния съвет делът на представителите на който и да е от секторите – на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не представлява повече от 49 % от правата на глас.

Всички учредители споделят идеята за подпомагане развитието на територията на трите общини.

В периода от учредяването на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково" до края на отчетния период 31.12.2016г. са проведени две заседания на Общото събрание и четири заседания на Управителния съвет.

С Решение № 90 от 08.03.2016 г., Общински съвет Мъглиж предостави помещения под наем на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група – Мъглиж – Казанлък - Гурково", недвижим имот – частна общинска собственост, а именно: Офис и Заседателна зала с обща площ 65.20 кв.м., находящи се на Ниво 2 на кота 0 и Архивно помещение с площ 14.56 кв.м., находящ се на Ниво 1 на кота-2.85, представляващи част от Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 49494.701.563.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на

гр. Мъглиж, одобрени със Заповед No РД-18-93/23.12.2009 г., разположена в Поземлен имот с идентификатор 49494.701.563; актувана с Акт за частна общинска собственост № 639 / 02.09.2013 г., поправка с АОС № 1181 / 0214.04.2014 г.; административен адрес: гр. Мъглиж, пл. „Трети март" № 32.

От особена важност за изграждане на капацитета на МИГ е изграждането на работещ и ефективен екип, създаване на добри работни взаимоотношения, разбирателство и доверие. Работните и информационни срещи, семинарите, обществените обсъждания, конференцията и обученията, проведени в периода на подготовка на стратегия за ВОМР положиха добро начало. Изграждането на капацитета ще продължи чрез осигуряване на добра комуникация и координация на действията. Квалифицираният персонал е ключов елемент за успеха на реализацията на стратегия за ВОМР.

Екипа по управление на СВОМР се състои от Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на СВОМР, технически сътрудник и счетоводител.

Служителите на МИГ не могат да са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ.

Екипът на МИГ разработва годишни доклади за мониторинг, годишни доклади за изпълнение на Стратегията.

Оперативното ръководство по прилагане на СВОМР се осъществява от изпълнителния директор на сдружението. Изпълнителният директор е избиран от УС, съгласно условията на Наредба 22/2015 г. на МЗХ.

Изпълнителният директор /ИД/: Отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР при спазване на времевия график и действащата нормативна уредба. Изпълнителният директор подпомага дейностите на УС и ОС. Оперативно ръководи дейността на екипа на МИГ. Взима решение за поканата за прием на проекти, за осъществяването на наблюдение предлага актуализация на стратегията, одобрява разработените доклади за междинна и последваща оценка; изготвя и предлага за приемане от УС, на годишна програма за работа на МИГ и годишен проектобюджет. Екипа на МИГа изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на СВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на СВОМР, изисквани от Управляващия орган на ПРСР и ДФЗ-РА; представя до Управляващия орган на ПРСР до 31 януари на всяка следваща календарна година годишен доклад за отчитане изпълнението на СМР; информира своевременно Управляващия орган на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията;

Експерт по прилагане на Стратегията: Подпомага изпълнителния директор в подготвянето и публикуването на покани за кандидатстване с проекти на територията на „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково". Експертът оказва методическа помощ при прилагането на СВОМР и консултира потенциалните бенефициенти за условията и процедурите за кандидатстване. Подготвя и организира задачите на МИГ по предоставянето на информация на потенциалните и одобрените получатели на подпомагане по СВОМР. Следи базата данни за постъпилите проекти, както и за изпълнението на проекти от Стратегията за ВОМР.

Технически сътрудник: Получава информация от изпълнителния директор и я свежда до знанието на останалите членове на екипа; организира приемането на посетителите, подготовката и провеждане на делови срещи, обучения, семинари и други събития. Приема и регистрира заявления за кандидатстване. Създава и поддържа база данни за постъпилите проекти по Стратегията за местно развитие, тяхното състояние и движение – поддържа проектен архив, включително и в електронен вариант. Протоколира резултатите от проверка за административно съответствие и допустимост на проектите, както и от техническата експертна оценка и класиране на проектите.

Счетоводител: Отговаря за ефективното управление на финансовите средства и средствата за прилагане на СМР, в съответствие с българските счетоводни стандарти, изискванията за отчетност и управление на средства на организации, регистрирани в обществено полезна дейност и изискванията на РА и МЗХ.

На 30.05.2016г. СНЦ „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково" подаде Заявление за одобрение на финансова помощ по подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на

стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

На 29.11.2016г. Председателят на „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково" Господин Господинов подписа Споразумение № РД50–191/29.11.2016 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР за предоставяне на финансова помощ по подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

След подписване на Споразумение № РД 50 – 191 от 29.11.2016 г. във връзка с чл. 11, ал.1 от Наредба 1 от 22.01.2016г. в срок до 10 работни дни от сключване на договор екипа на „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" подаде Заявление за одобрение на финансова помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие" от ПРСР 2014-2020 г.

На 21.12.2016г. от 11.00 ч. в ПК „Мъдрост" гр. Мъглиж се проведе Встъпителна информационна конференция на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково» в изпълнение на подписано Споразумение № РД50-191/29.11.2016г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР за предоставяне на финансова помощ по подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.).

Изготвени и разпространени са рекламни материали и брошури. Проведените събития са в изпълнение на дейности по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на СВОМР" и подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на СВОМР" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година.

Конференцията е излъчена в местна телевизия „Загора ТВ" на 21.12.2016 г. и 22.12.2016г. в Емисия „Новини".

Изготвена е информационна табела на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г. и съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (ОВ, L 115/33, 29 април 2016 г.)

За осигуряване на публичност през отчетния период за своята дейност СНЦ „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково" публикува на интернет страницата информация съгласно Наредба № 22 от 14 декември 2015 г., чл. 86, ал. 2

II. БАЗА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Приложеният финансов отчет е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството, Данъчното, Търговското и Социално законодателство в страната, действащи през отчетната 2016 година и Счетоводната политика на Сдружението.

2. Форма, структура и съдържание на финансовия отчет

Съставните части на финансовия отчет са представени във формата, определена в Националните стандарти: Счетоводен баланс - Приложение 1 към СС1, Отчет за приходите и разходите - Приложение 2 към СС1 и отчет за паричните потоци по прекия метод -

Приложение 1 към СС7. Разделите, групите и статиите в счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите се посочват отделно и в поредността, определена за съответната форма.

3. Функционална и отчетна валута

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев, която приема за негова отчетна валута за представяне на финансовия отчет. Данните в отчета и приложенията към него са представени в хиляди лева. Сумите в баланса над 500 лева са закръглени към 1 хил. лева при представянето им във финансовия отчет и приложението.

III. ЗНАЧИМИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

Няма промяна в прилаганата, счетоводна политика за оценка на активи и пасиви.

1. Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се третират и признават придобитите по цена над 1500.00 лв. от сдружението установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за предоставяне на услуги, за административни или за други цели.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 1500 лева се капитализират.

2. Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя от покупната цена.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност

3. Последващи разходи

Прилаганият метод за текуща оценка на материалните запаси при тяхното потребление е „пръв влязъл-пръв излязъл".

Разходи, свързани с текущ ремонт и поддръжка, извършени след въвеждане в експлоатация на материалните дълготрайни активи, се признават като текущи в момента на извършването им.

4. Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата им стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. В съответствие с изискванията в счетоводното законодателство е извършен преглед на дълготрайните активи към 31 декември 2016 г. с цел проверка на достоверността на балансовата им стойност. При проверката не са установени съществени различия в балансовите стойности. Сдружението няма дълготрайните активи.

5. Парични средства

Парични средства включват парични наличности по текущи сметки в банка и касова наличност. Същите са оценени по номинална стойност. За целите на изготвянето на отчета за

паричните потоци паричните постъпления и паричните плащания са представени брутно, без ДДС (20%). СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково" не е регистрирано по ДДС.

6. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (номинална стойност), която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

Осигурителните планове, прилагани от сдружението в качеството му на работодател се основават на българското осигурително законодателство и са планови с дефинирани вноски. Съгласно тях работодателят плаща месечно определени осигурителни вноски във фонд "Пенсии", фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ), както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти. Размерите на осигурителните вноски се угвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Осигуровките се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в Кодекса за социално осигуряване (КСО). Дължимите от работодателя вноски за социално и здравно осигуряване се признават като текущ разход в Отчет за приходите и разходите в отчетния период на начисляване на съответните доходи, с които те са свързани, и като текущо задължение в Счетоводен баланс в недисконтиран размер.

IV. Признаване на приходи и разходи

1. Признаване на приходи от продажби

През 2016 г. не са получени приходи от продажба на услуги от СНЦ „МИГ–Мъглиж, Казанлък, Гурково".

2. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Плащанията на СНЦ за 2016г г. (по ОПП) са в размер на 14 707.02лв. в т.ч.: възнаграждения персонал – 10048.86 лв., осигуровки – 1791.57лв., плащания за услуги – 2 189.94 лв., и други плащания – 676.65 лв.

Като разходи в Отчета за приходите и разходите за 2016 г. са отразени – 14 707.02 лв. – Административни разходи

3.Финансови инструменти

3.1. Финансови активи

Дружеството класифицира своите финансови активи в следните категории: "кредити и вземания", включително паричните средства и еквиваленти и активи държани на разположение и за продажба. Класификацията е в зависимост от същността и целите (предназначението) на финансовите активи към датата на тяхното придобиване. Ръководството определя класификацията на финансовите активи на дружеството към датата на първоначалното им признаване в баланса.

Кредити и вземания

Тази група финансови активи включва: други вземания от трети лица, парични средства и парични еквиваленти от баланса. Лихвите се представят в отчета за приходите и разходите като "финансови приходи".

Постъпленията от нестопанска дейност за 2016г. отразени в Отчета за паричните потоци са в размер на 2 538 лв. членски внос и финансиране от община Мъглиж -13 000.00

3.2. Финансови пасиви

Финансовите пасиви на дружеството включват задължения към доставчици, задължения към община, задължения към персонала от месец декември 2016 *г.,* задължения към бюджета(осигуровки) за месец декември 2016г.

3.3. Финансови инструменти по категории

Счетоводните политики за финансови инструменти са приложени за изброените по - долу единици.

Структура на финансовите активи и пасиви към 31 декември по категории:

Активи според баланса към	**31 декември**	2016г хил.лв.
Парични средства		930.98
Общо		.....
Пасиви според баланса към	**31 Декември**	2016г. хил.лв.
Собствен капитал		....
Резерви		....
Натрупана печалба (загуба; години	0 от минали	
Задължения към доставчици до 1 г.		
Осигурителни задължения до	1 г.	...
Задължения към персонала до	1 г.	100
Задължения към финансови институции (оборотен кредит)		
Задържения към община		....
Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
Общо		**830.98**

3.4. Управление на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност сдружението може да бъде изложено на различни финансови рискове, най-важен от които е ликвидния риск. Финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се оценят адекватно обстоятелствата.

3.5. Свързани лица

През 2016 г., сдружението не е реализирало сделки със свързани лица.

V. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Дълготрайни материални активи - няма

Дебитните обороти по сметка 990 други активи в употреба, изписани като разход в размер на 0.00 от активи, вложени в употреба, които не попадат в прага на съществсност и са изписани като разход (офис техника и оборудване) Временно извадени от употреба дълготрайни материални активи - няма.

2. Пари и парични еквиваленти

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени счетоводния баланс са:

Компонент:		**2016** г.
Парични средства в банка		786.47
Каса в левове		144.51
Общо:		930.98

3. Персонал

Към 31 декември 2016г. броят на служителите в сдружението е 4 души:

ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ		**ЧИСЛЕНОСТ КЪМ 31.12.2016**
1. Администрация		3
2. Ръководител		1
Общо:		**4**

31.12.2016 г.
гр. Мъглиж

Господин Господинов
Председател на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково”